

T.C
KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT HASAN ÖZTÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



"En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: KUMLUCA	
Adres:	Karşıyaka Mh. Beykonak-Mavikent Cd. No:77	Coğrafi Konum (link)	https://goog.gl/maps/moqotbDBKaD2
Telefon Numarası:	02428871232	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	702780@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kumlucasehithasanozturkilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	702780	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Okulumuz topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız. Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul olmaya çalışmaktayız

Şehit Hasan Öztürk İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi okulumuzun bir kilometre taşıdır. Bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekteştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Hasan Öztürk İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Rasih ÜNAL
Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	4
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	4
1.2. Planlama Süreci	4
2. DURUM ANALİZİ	5
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	6
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6. Paydaş Analizi	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	21
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	33
2.9. GZFT Analizi	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1. Misyon	38
3.2. Vizyon	38
3.3. Temel Değerler	38
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	39
4.1. Amaçlar	39
4.2. Hedefler	39
4.3 Performans Göstergeleri	40
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi	40
4.5 Maliyetlendirme	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Rasih ÜNAL	Okul Müdürü/Krl Bşk	Berna AYKURT	Öğretmen/Ekip Bşk
Nedim Can VANLIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Semra ÇAYBAŞ	Öğretmen
Ali FİLİZ	Öğretmen	Hatice TÜRK	Öğretmen
Funda KÜÇÜK	Ok. Aile Bir. Bşk	Tuğçe ÖZDEMİR	Öğretmen
Beste ACARBULUT	Ok. Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi	Seda ALÇİN	Öğretmen
		Mevlüt DURMUŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun Çok Amaçlı Salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Okul Gelişim Yönetim Ekibi Tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2024 yılında bilgilendirme kapsamında İlçe Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Şaban DARIYEMEZ sunumuyla Sultan Alparslan İlkokulunda gerçekleştirilen seminere katılım sağlanarak “Stratejik Planlama Eğitim Sunuları” adıyla bilgilendirme alınmıştır. Seminerlerde, Strateji Planı hazırlamanın yasal nedenleri ve amaçları, stratejik planın öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularında bilgiler alınmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- || *Kurumsal tarihçe*
- || *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- || *Mevzuat analizi*
- || *Üst politika belgelerinin analizi*
- || *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- || *Paydaş analizi*
- || *Kuruluş içi analiz*
- || *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- || *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- || *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

1975 yılında Karşıyaka İlkokulu adıyla eğitim-öğretime başlamıştır. 1995-1996 öğretim yılından itibaren mezunlarımız ikinci kademe (ilkokul) öğrenimlerine, İlçe Merkezindeki İlköğretim Okullarında devam etmiştir. 2011 Ocak ayında inşaatına başlanan Okulumuz ek binası, 2011 Ağustos ayında tamamlanmıştır. Yeni binamız 9 derslik, 1 idare odası(müdür ve müdür yardımcısı ortak kullanım), öğretmenler odası, çok amaçlı salon, sığınak, soyunma odası, öğretmen ve öğrenci WC'lerinden oluşmaktadır. Okulumuzun orta kısmı ve anasınıfı yeni binanın yapılması ile birlikte, bu eğitim-öğretim yılında açılmıştır. Öğrenci mevcudumuz 2011 yılında 105 iken, an itibariyle 44 sayısına düşmüştür. Öğretmen sayısı 5 iken, günümüzde 7 öğretmene yükselmiştir. Okulumuzun adı Karşıyaka İlköğretim Okulu iken; 13/09/2011 tarih ve 2011/465 sayılı İl Mili Eğitim Müdürlüğü Komisyon kararı ile İzmir Çiğli 2'nci Ana Jet Üs Uçuş Eğitim Merkez Komutanlığı'ndan Pilot Öğretmen olarak görev yaparken askerî eğitim uçağının, Güzelbahçe İlçesi açıklarında denize düşmesi sonucu şehit olan Kumluca doğumlu Yüzbaşı Hasan Öztürk'ün adı verilerek; Şehit Hasan Öztürk İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 4+4+4 dönüşümü ile şu anda Şehit Hasan Öztürk İlkokulu ve İlkokulu olarak iki farklı kuruma dönüşmüş olup, yönetimleri aynı binada tek müdürlük olarak devam etmektedir.

Okulumuzda asfalt zeminden oluşan 1 adet futbol sahası, açık alanda okulun bahçesinde 1 adet basket sahası, 1 adet voleybol sahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır. Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak öğrenci sayımızı artırmayı düşünmekteyiz. Okulumuz konum itibari ile öğrenci sirkülasyonunun fazla olduğu bir bölgededir. Öğrenci sayısının az olmasında okul konumu dezavantaj sağlamaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hedef, Performans ve diğer göstergeleri değerlendirmeye aldığımızda; Okulun fiziki durumunu, kısmen(Bina, derslik ve bahçesini) eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirilmiş olup öğretmen, öğrenci ve veli ile işbirliğini ve iletişimde büyük mesafeler katedilmiştir. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin niteliğini artırıp, içerikler zenginleştirilmiş ve okuldaki bütün öğrencilerin katılımı noktasına büyük kazanımlar elde edilmiştir. Rehberlik hizmetlerinden öğrenci ve velilerin etkin biçimde yararlanmasını sağlanmış Kumluca RAM Müdürlüğü tarafından farklı konularda eğitimler verilmiştir. Öğrencilerimizin akademik başarılarının yanında, milli ve manevi değerleri benimsemiş, özümsemiş ve davranışa dönüştürebilmiş bireyler olarak topluma kazandırma noktasında değerler eğitimi kapsamında yapılan etkinlikler büyük katkı sağlamıştır. Öğrencilerde yerleşik bir demokrasi kültürünün oluşturulması, kendi kültürünü özümsemesi, millî ve manevî değerlere bağlı, evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik, etkinlikler ve uygulamalar planlandığı şekilde sürdürülmüştür. Okul Kütüphanesini zenginleştirme ve okul kütüphanesindeki kitap sayısını ve kitap türünü artırma hedefine ulaşıldığı görülmektedir. Akademik başarı noktasında hedeflenen sınav sonuçlarına göre çeşitli türdeki Fen, Sosyal Bilimler Lisesi ve Anadolu liselerine yerleştirilen öğrenci sayısını oransal anlamda artırma hedefine ulaşamamıştır.

2019-2023 Stratejik Planı için belirlenen “Vizyon” ve “Misyon” değerlendirmesine bütünüyle bakıldığında genel beklenti olan “Öğrencilerimize daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız” sorusunun

karşılandığını söyleyebiliriz. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının sistematik olarak uygulanması sonucu gerçekleştiğini söyleyebiliriz

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					DEĞERLENDİRME
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	100	100	100	100	100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	100	100	100	100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	98	100	100	100	100	100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir
PG.1.1.4	Okulun özel	0	0	1	1	1	1	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup

	eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)							yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzdaki eğitim–ğretim sürecinin zenginleştirilmesi ve daha nitelikli hale getirilmesi.

Stratejik Hedef 2.1. Okul Kütüphanesindeki kitap sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Okul kütüphanesini zenginleştirmek.(Kitap Sayısı)	480	550	600	650	700	800
PG.2.1.2	Kütüphaneyi kullanma alışkanlığı kazandırmak.(Kullanan ğrenci Sayısı)	25	35	45	50	50	50

Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzun sınıflarında bulunan sınıf kitaplığındaki kitap sayısını arttırmak ve kitap çeşitliliğini zenginleştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					DEĞERLENDİRME
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Sınıf Kitaplıklarını Zenginleştirmek.(Kitap Sayısı)	65	90	100	120	140	200	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir

Stratejik Amaç 3:

Öğretmen ğrenci ve veli ile işbirliğini ve iletişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. 2018 eğitim öğretim yılında veli bilgilendirme toplantılarına % 50 olan katılımı, 2023 eğitim öğretim yılına kadar % 80'e çıkartmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					DEĞERLENDİRME
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.1	Veli bilgilendirme toplantılarına katılımcı sayısını arttırmak.(%)	50	60	65	70	75	80	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 4:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 4.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					DEĞERLENDİRME
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.4.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	25	30	35	40	50	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir
PG.4.1.2	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	15	20	25	30	35	50	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir

PG.4.1.3	EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)	60	70	80	90	95	100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir
-----------------	---	----	----	----	----	----	-----	---

Stratejik Hedef 4.2. Sınav sonuçlarına göre çeşitli türdeki Fen, Sosyal Bilimler Lisesine yerleştirilen öğrenci sayısının her yıl % lik oranda arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					DEĞERLENDİRME
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.4.2.1	2023 yılı sonunda bu türden liselere yerleştirilen öğrenci oranını % 30'a çıkartmak.	10	15	20	25	25	30	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir
PG.4.2.2	Öğrencilerin Fen Bilgisi Ve Matematik derslerinden DYK'lara katılım oranını arttırmak.(%)	60	70	80	90	100	100	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir

Stratejik Amaç 5

Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin niteliğini arttırıp, içeriklerini zenginleştirmek.

Stratejik Hedef 5.1. 2018 eğitim öğretim yılında 1 defa düzenlenen araştırma ve kültürel amaçlı gezilerin sayısının 2023 yılında 4'e çıkarılması, Eğitsel gezi sayısının ise 6'ya çıkarılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					DEĞERLENDİRME
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.5.1.1	Okulumuz öğrenci yönelik olarak düzenlenmekte olan Araştırma ve Kültürel Amaçlı gezilerin sayısını arttırmak.(Gezi Sayısı)	1	2	2	2	3	4	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir
PG.5.1.2	Eğitsel Okul Gezilerinde ziyaret edilen okul sayısını arttırmak.(Ziyaret Sayısı)	1	2	3	4	5	6	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir

Stratejik Hedef 5.2. Sınıflar arası düzenlenen resim ve şiir yarışmalarının sayılarını ve katılımı arttırmak, değişik spor dallarında düzenlenen turnuvaların sayılarını ve katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					DEĞERLENDİRME
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.5.2.1	Düzenlenen resim ve şiir yarışmalarının sayıları.	1	2	3	4	5	6	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir
PG.5.2.2	Spor dallarında düzenlenen turnuvaya katılan öğrenci sayısı.	12	18	25	30	35	40	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir

Stratejik Amaç 6:

Öğrencilerimizin akademik başarılarının yanında, milli ve manevi değerleri benimsemiş, özümsemiş ve davranışa dönüştüre-bilmiş bireyler olarak topluma kazandırmak.

Stratejik Hedef 6.1. Öğrencilerin millî ve manevî değerlere bağlı, evrensel değerleri benimseyen nesiller olarak yetiştirilmesine yönelik, etkinlikleri-uygulamaları ve katılan öğrenci sayısını plan dönemi boyunca arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					DEĞERLENDİRME
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.6.1.1	Değerler Eğitimi konusunda yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	7	10	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir
PG.6.1.2	Değerler Eğitimi konusunda yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	25	30	35	40	45	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal Kapasite başlığı esas olarak insan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi ve çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesini kapsamaktadır.

Bu tema altında okulun fiziki donatım eksiklikleri ve personelin kişisel ve mesleki gelişimine yönelik eğitim ihtiyaçları ele alınmıştır.

Stratejik Amaç 7:

Okulun fiziki durumunu, (Bina, derslik ve bahçesini) eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirerek, okulumuzun ilçe içerisindeki imajını yükseltip tercih edilen okul haline getirmek.

Stratejik Hedef 7.1. Okulumuzda Stratejik Plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan ana binanın, tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve laboratuvarları ihtiyaçlar doğrultusunda tamamlamak, bakım onarım ihtiyacını karşılamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					DEĞERLENDİRME
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.7.1.1	Bakımı yapılan derslik sayısı	0	1	2	3	4	4	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir
PG.7.1.2	Onarımı yapılan bina sayısı	0	0	0	1	0	0	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir

Stratejik Hedef 7.2. Okulumuza Stratejik Plan dönemi sonuna kadar etkinlik ve sunumlarda kullanılmak üzere Konferans Salonu kazandırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					DEĞERLENDİRME
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.7.2.1	Okulumuzdaki konferans/sunum salonu sayısı.	0	0	0	0	0	1	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir

Stratejik Amaç 8:

Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1. Stratejik Plan dönemi sonuna kadar okulumuz personelinin branş ve genel ilgi alanları doğrultusunda her yıl en az 2 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					DEĞERLENDİRME
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.8.1.1	Açılan Eğitim Faaliyet sayısı (İlçe Bazında)	2	4	5	6	7	8	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir
PG.8.1.2	Yüz yüze hizmet içi eğitim faaliyetlerine başvuran-katılan sertifika alan personel sayısı.	0	2	3	4	5	7	Belirlenen hedefe ve amacına ulaşılmış olup yeni dönemde güncellenerek yeni planda yer alması önemlidir

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları

	Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı(2024-2028)	Eğitimde okullaşma	2028 yılına kadar Temel eğitimde okullaşma oranını % 100 çıkarmak
	Devamsızlığı yirmiden fazla olan öğrenci oranını	2028 yılına kadar Devamsızlığı yirmiden fazla olan öğrenci oranını düşürmek
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleriyle Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri kapsamında çalışma
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	730 Sayılı Amaç maddeleri kapsamında çalışma
MEB2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim	
İMEM2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim	
İlçe MEM2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1- Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	1 -Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri• Mezunlar• Burs hizmetleri• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenci disiplin işlemleri
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)• Çeşitli Kültürel Etkinlikler(.....)• Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler•	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri• Hizmet Birleştirme işlemleri• Personel işleri• Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi• HİTAP işlemleri
3- Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Atletizm• Voleybol• Basketbol vb...•(okuldaki faaliyetler yazılacak)	3- Büro İşleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri• Satın Alma İşlemleri• Muayene ve Teslim Alma İşlemleri• Resmi yazışma işlemleri• Arşiv hizmetleri• Halkla ilişkiler• Planlama• Koordinasyon• Stratejik planın uygulanması• Donanım ve Teknoloji• Disiplin ve Sicil İşlemleri• Denetim• Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler• Tif-Tefbis işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi• Laboratuvarların etkin kullanımı	<ul style="list-style-type: none">• Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi• Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler)

<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak • Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması • Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Velilere yönelik sosyal faaliyetler (.....)
<p>2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	<p>FAALİYET ALANI: Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi</p>
<p>3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Okul özgün proje çalışmaları • Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak 	<p>Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi(.....)</p>

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

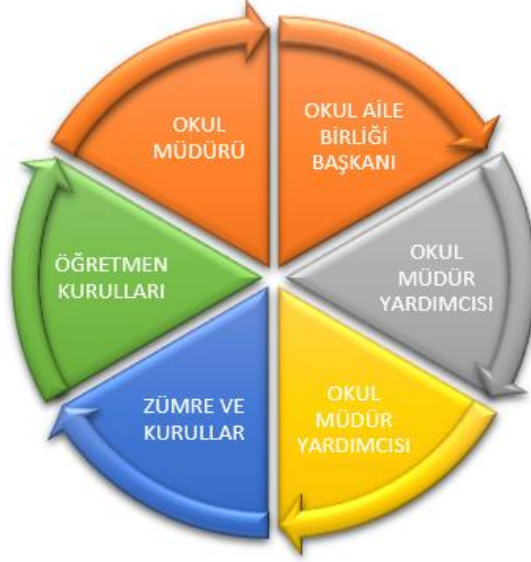
Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuzda rehberlik öğretmeni yoktur. Rehberlik Hizmetlerini Kumluca RAM müdürlüğünün görevlendirdiği rehber öğretmen sağlamaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaşlar belirlenirken çevre iç paydaş ve dış paydaşlar göz önüne alarak yapıldı. Buna göre iç paydaşlarımız: Yönetici ve Öğretmenler, Öğrenciler, Öğrenci Velileri, Okul Aile Birliği, Okul Çalışanları ve Okulumuzda İş-Kur kapsamında çalışan personeldir. İç paydaşlarımıza yönelik görüş ve değerlendirme anketleri uygulanmış ve okulumuzla ilgili görüşleri sorulmuştur. Anket sonuçları incelendiğinde göre katılımcıların görüşlerinin anlamlandırıldığı sonuç bölümü altta sunulmuştur.

Anket sonuçları genel hatlarıyla yorumlandığında;

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun öğretmenleriyle ve okul yöneticileriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiği kanısında olduğu, okula ilettiği öneri ve isteklerinin dikkate alındığı, öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendilerinin görüşleri alındığı ve okulun fiziki şartlarının ihtiyaçlarını karşıladığı, kendini okulda güvende hissettiğini ve sosyal-kültürel faaliyetlerin yeterli olduğu sonucuna varılabiliyor.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket sonuçları anlamlandırıldığında; Öğretmenlerin karar alma sürecine aktif olarak katılabildikleri ve kendilerini değerli hissettikleri tarafsız-objektif ve personel arasında ayrım yapılmadan çalışabildikleri bir okul ortamı olduğu, personelin alanına yönelik gelişimleri takip ettiği ve kendini geliştirme/güncelleme eğiliminde olduğu ve okul yönetimiyle iletişimde sıkıntı yaşamadıkları sonucuna varılabiliyor.

Veli Anketi Sonuçları:

Öğrenci velilerimizin genel anlamda memnuniyeti olduğu anlaşılan anketin dikkat çeken genel hatları: “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum”, “Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor”, “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır”, “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” gibi temel yön veren sorularının yüksek oranda ‘kesin olarak katılıyorum’ şeklinde cevaplanması olmuştur.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	90
Akademik başarı verileri	Ortaöğretim kurumlarına zorunlu eğitim gereği tüm öğrencilerimiz kayıt yaptırmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	0
Öğrenme stilleri envanteri	Kumluca RAM koordinesinde uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız: 1 7 Gün devamsız:2 10Gün devamsız: 2
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul Rehberlik Yürütme Kurulu tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci :1 Öğretmen:5 Hizmetli:0
Öğretmenlerin hizmetçi eğitime katılma oranları	Okulumuz öğretmenleri hizmet içi eğitimletimlere katılım sağlamaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	9 Derslik, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Çok Amaçlı Konferans Salonu, 1 Kütüphane,1 Spor odası, 1 Hizmetli Odası
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul Rehberlik Yürütme Kurulu tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 6. Norm Kadro Bilgileri

SIRA NO	BRANŞ	MEVCUT	İHTİYAÇ	TOPLAM NORM
1	Okul Müdürü	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	0	0	0
3	Anasınıfı Öğretmeni	1	0	1
4	Sınıf Öğretmeni	4	0	4

Tablo 7. Personel Sayısı

SIRA NO	KADORLU PERSONEL SAYISI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI
1	6	0

Tablo 8. Eğitim Durumu

SIRA NO:	EĞİTİM DURUMU: LİSANS	EĞİTİM DURUMU: YÜKSEK LİSANS	EĞİTİM DURUMU: DOKTORA
1	4	2	0

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Müdürü;2. Ders okutmak3. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,4. Okulu düzene koyar, Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür Yardımcıları;2. Ders okutur.3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi

	kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı Hizmetler Personeli 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	1	100

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
11-15 Yıl	ANASINIFI	1		14	1
11-15 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	2		14-15	2
11-15 Yıl					
16-20 YIL					
16-20 YIL				20	
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	2		27-30	2

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	İLKOKUL	0	0

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü; Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar, Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcıları Ders okutur. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı Hizmetler Personeli Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	1	0	90	5	20	2	10	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlendi. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	4	4	4	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
TV Sayısı	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı	1	1	1	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	8.04 Mbps	8.04 Mbps	8.04 Mbps	8.04 Mbps

Tablo 16. Fiziki Mekanların Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	Okulumuzda Öğretmenler Odası bulunmaktadır.
Ekipman Odası	X		1	0	Okulumuzda Ekipman Odası bulunmaktadır.
Kütüphane	X		1	0	Okulumuzda Kütüphane bulunmaktadır.
Rehberlik Servisi		X	0	1	Okulumuzda rehberlik servisi yoktur. Rehberlik hizmetleri Kumluca RAM Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.
Resim Odası		X	0	0	Okulumuzda Resim Odası bulunmamaktadır. Resim Odası ihtiyacı yoktur.
Müzik Odası		X	0	0	Okulumuzda Müzik Odası bulunmamaktadır. Müzik Odası ihtiyacı yoktur.
Çok Amaçlı Salon	X		1		Okulumuzda Çok Amaçlı Salon bulunmaktadır.
Spor Salonu					Okulumuzda Spor Odası bulunmaktadır.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	40.000	45.000	50.000	60.000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	30.000	40.000	45.000	50.000	60.000

Okulumuzun bütçesindeki giderler Tablo18'deki, başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	100.000
Sosyal-sportif faaliyetler	20.000
Temizlik	30.000
İletişim	10.000
Kırtasiye	30.000

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	3000TL	3000TL	66741 TL	17100	36063	13167
Küçük Onarım				7393		15750
Bilgisayar Harcamaları				11009		
Büro Makinaları Harcamaları				19989		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				11250		7146
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

Tablo 20. Öğrenci Durumu

SINIFLAR		YIL		
		2021-2022	2022-2023	2023-2024
ANASINIFI	A	15	12	12
1	A	29	17	18
2	A	10	24	20
3	A	25	14	27
4	A	9	22	12

Tablo 21. Kaynaştırma Öğrenci Bilgileri

SINIF	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
ANASINIFI	0	0	1
1	0	0	0
2	1	0	0
3	1	1	0
4	0	1	1
TOPLAM	2	2	2

Tablo 22. Sınıf Geçme Durumu:

Eğitim Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Sınıf Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sınıf Geçme Oranı (%)
2020 2021	91	91	0	100
2021 2022	88	88	0	100
2022 2023	89	89	0	100

Tablo 23. Sosyal Faaliyetler ve Katılım Durumu:

Eğitim Öğretim Yılı	Sosyal Etkinlikler	Öğretmen Katılım Oranı (%)	Öğrenci Katılım Oranı (%)	Veli Katılım Oranı (%)
2020 2021	Okul Gezileri	-	-	-
2021 2022	Sergi	-	-	-
2021 2022	Okul Gezileri	50	50	-
2022 2023	Sergi	50	50	10
2022 2023	Okul Gezileri	50	50	-
2023	Sergi	50	50	20

Tablo 24. Bilimsel Araştırmalar/Etkinlikler:

Eğitim Öğretim Yılı	Sosyal Etkinlikler	Katılım Durumu
2020 2021	e-Twinning	-
2021 2022	Tübitak	-
2021 2022	Teknofest	-
2021 2022	Bilimfest	-
2021 2022	e-Twinning	3
2022 2023	Tübitak	-
2022 2023	Teknofest	-
2022 2023	Bilimfest	-

Tablo 25. Öğrenci devam durumu:

Eğitim Öğretim Yılı	Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Önceden Devamsız Olupta Okula Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
2020 2021	-	-	-	-
2021 2022	10	1	1	0
2022 2023	10	1	1	0

Okula Ulaşım Durumu:

Öğrencilerimiz okula genellikle yaya olarak ulaşım sağlamaktadır. Ayrıca bir kısım öğrencimizi velileri okula getirirken bir kısım öğrenci de özel servislerle okula ulaşım sağlamaktadır.

Fiziki mekânlar Kullanım Durumu:

Okulumuzda sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası, kütüphane her gün kullanılmaktadır. Konferans salonu program ve okul tanıtımında kullanılmaktadır. Okulumuzda spor salonu ve bilgisayar sınıfı bulunmamaktadır.

Binamızın dış cephesi yalıtımsızdır.

Kantin Yemekhane Kullanım Durumu:

Okulumuzda Kantin ve yemekhane bulunmamaktadır.

Isınma Durumu:

Okulumuz klima ile ısıtma ve soğutma yapılmaktadır.

Sivil savunma çalışmaları:

Okulumuzda her katta yeterli miktarda yangın tüpü ve ikaz alarm zili bulunmaktadır. Elektrik tertibatının kontrolü düzenli olarak yapılmaktadır.

Sivil savunma tatbikatları düzenli olarak Sivil Savunma Kulübü sorumluluğunda yapılmaktadır.

Diğer araç ve gereçler:

Bütün sınıflarımızda akıllı tahta mevcut olup, derslerimiz güncel dijital içeriklerden yararlanılarak işlenmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, <input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, <input type="checkbox"/> Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, <input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, <input type="checkbox"/> Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, <input type="checkbox"/> İş kapasitesi, <input type="checkbox"/> Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar, <input type="checkbox"/> Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, <input type="checkbox"/> Tasarruf sağlama imkânları, <input type="checkbox"/> İşsizlik durumu, <input type="checkbox"/> Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, <input type="checkbox"/> Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kariyer beklentileri, <input type="checkbox"/> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, <input type="checkbox"/> Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), <input type="checkbox"/> Nüfus artışı, <input type="checkbox"/> Göç, <input type="checkbox"/> Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, <input type="checkbox"/> Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), <input type="checkbox"/> Beslenme alışkanlıkları, <input type="checkbox"/> Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu <input type="checkbox"/> e- Devlet uygulamaları, <input type="checkbox"/> Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, <input type="checkbox"/> Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar <input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, <input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, <input type="checkbox"/> Teknoloji alanındaki gelişmeler <input type="checkbox"/> Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hava ve su kirlenmesi, <input type="checkbox"/> Toprak yapısı, <input type="checkbox"/> Bitki örtüsü, <input type="checkbox"/> Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, <input type="checkbox"/> Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, <input type="checkbox"/> Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Bu bölümde gerçekleştirilen GFZT analizi ile okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olacaktır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Tablo 27. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin okula yönelik olumlu algıları ve okulu hayatlarının merkezinde görmeleri.
Çalışanlar	Okul personelinin ve öğretmenlerin özverili ve çalışkan olması.
Veliler	Veli profilimizin tarımsal işçi ağırlıklı olması nedeniyle okulu ilim/bilgi merkezi ve otorite olarak görmesi.
Bina ve Yerleşke	Binanın yeni olması temizlik konusunda ve ana yola yakın olması da ulaşımında avantaj sağlamakta.
Donanım	Teknik alt yapısının bulunması.
Bütçe	Okul Aile Birliği ve kantin gelirleri.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.
İletişim Süreçleri	Mülki ve yerel yetkililerle olumlu diyalog ve işbirliği fırsatının olması.

Zayıf Yönler

Tablo 28. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin hazır bulunuşluluğunun yeterli düzeyde olmaması.
Çalışanlar	Her branştan öğretmenimizin bulunmaması ve görevlendirmelerde personel değişimleri.
Veliler	Velilerimiz sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte değildir.
Donanım	Teknik alt yapıya uygun üst yapı bulunmaması.(Bilgisayar Lab. vb.)
Bütçe	Okul aile birliği profilinin ekonomik yönden zayıf olması gelir ve yardım konusunda sıkıntı yaşatmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Tek müdürlük altında iki farklı kurumun bulunması
İletişim Süreçleri	Velilerin yoğun, uzun süreli ve fiziksel güce dayalı işlerde çalışmaları nedeniyle öğretmenlerle ve okul yönetimiyle fazla iletişim halinde olamamaları

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Tablo 29. Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Yerel yönetim ve STK'larla ilişkilerin iyi olması ve neticesinde kaynak/bütçe temininde yapılan yardımlar.
Sosyolojik	Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının sayılarının gün geçtikçe artması.
Teknolojik	Gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep.
Mevzuat-Yasal	İdarenin yargı denetimine açık olması.
Ekolojik	İlçenin coğrafi konum ve ikliminin uygun olması

Tehditler

Tablo 30.Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık sık değişmesi.
Ekonomik	Bölge insanın sermaye artışını istihdama yönelik yatırım olarak kullanmaması.
Sosyolojik	Sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyi düşük aile sayısının çok fazla olması.
Teknolojik	Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık sık değişiyor olması.
Ekolojik	Doğal afetler(hortum,fırtına) sel taşkınları

Tablo 31. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Binanın yeni olması temizlik konusunda ve ana yola yakın olması da ulaşımda avantaj sağlamakta. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.	Doğal afetler(hortum,fırtına) sel taşkınları
Zayıf Yönler	Öğrencilerin hazır bulunuşluluğunun yeterli düzeyde olmaması.	Tek müdürlük altında iki farklı kurumun bulunması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak tespit ve ihtiyaçlarımız amaç ve hedeflerimizi oluşturmuştur. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Aşağıdaki tabloda tespit ve ihtiyaçlar özet olarak belirtilmiştir.

Tablo 32. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Eğitimin yeniden tanımlandığı okul kavramının sorgulandığı günümüzde, eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor, “öğrencilerimize daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli olarak kendimize soruyoruz.

3.2. Vizyon

Şehit Hasan Öztürk İlkokulu Olarak; eleştirel ve yaratıcı düşünen, öğrenmeyi öğrenen; öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen, çağın gelişmelerini yakından takip eden, ulusal ve evrensel değerlere bağlı, her alanda başarıyı hedefleyen, sürekli gelişmeye ve değişime açık öğrenciler yetiştirmek; onları bir üst öğretime ve geleceğe hazırlamak; çalışanlarımızı demokratik bir iletişim ortamında en yüksek verimliliğe ulaştırmak için varız.

3.3. Temel Değerler

- 1) Genellik ve Eşitlik
- 2) Ferdin Ve Toplumun İhtiyaçları
- 3) Demokrasi Eğitimi
- 4) Okul ve Ailenin İşbirliği
- 5) Milli, Manevi Duygu ve Değerlere Bağlılık.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

Tablo 33. Amaçlar

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4	İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2 Hedefler

Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması.

Tablo 34. Hedefler

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin hazırbulunuşluluğu arttırılacak
TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 2.2	Öğrencilere kültürel değerler benimsetilecek.
------------------	---

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamı oluşturulacak.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
STRATEJİK AMAÇ 4	İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Hedef 4.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında da gelişimini sağlamak.

4.3 Performans Göstergeleri

Okulumuzun niteliklerine göre hazırlanan *amaç hedef kartları*, 3 tema başlığı altında, aşağıda tablolar şeklinde gösterilmiş ve yine bu tablolarda performans göstergelerine yer verilmiştir.

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulu hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilir.

Stratejik amaçlara ulaşmak için belirlediğimiz hedeflere, performans göstergeleri ile uyumlu stratejiler belirleyerek, bu stratejilerden her hedef için maksimum 5 strateji seçilmesi suretiyle planımızda yer verdik. Stratejilerimizi oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliğini göz önünde bulundurduk. Stratejilerimizi performans göstergesi tabloları içerisinde belirterek, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmeyi amaçladık.

Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında Yetiştirme ve İYEP kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	%50	%51	%53	%55	%58	%60
PG 1.1.2	Yetiştirme ve İYEP kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	68	70	72	75	77	80
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%17,29	%16	%15	%14	%13	%12
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin evde dijital platformlardan yararlanması için gerekli teknolojik araç gereçlere sahip olmaması ✓ Devamsızlığa neden olacak doğal afetlerle ve salgın hastalıklarla karşılaşılma ihtimali. ✓ Çocukların aileleri tarafından çalışmaya götürülmesi. 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1 -Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2 -Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 3- Ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. 4 -Dönem başlarında öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınacak 5 -Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. 							
Maliyet Tahmini	12.552,67 ₺							
Tespitler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda isteksiz olmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. Derslerde dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	Devamsızlık konusunda velilere eğitimlerin verilmesi, sınava yönelik deneme sayılarının artırılması, EBA Ders İçerikleri							

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin hazırbulunuşluluğu arttırılacak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında Yetiştirme ve İYEP kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	%50	%51	%53	%55	%58	%60
PG 1.2.2	Yetiştirme ve İYEP kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	20	%58	70	72	75	77	80
PG 1.2.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%17,29	%16	%15	%14	%13	%12
PG 1.2.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin evde dijital platformlardan yararlanması için gerekli teknolojik araç gereçlere sahip olmaması ✓ Devamsızlığa neden olacak doğal afetlerle ve salgın hastalıklarla karşılaşılma ihtimali. ✓ Çocukların aileleri tarafından çalışmaya götürülmesi. 							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1 -Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2 -Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 3- Ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. 4 -Dönem başlarında öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınacak 5 -Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. 							
Maliyet Tahmini	12.552,67 ₺							
Tespitler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda isteksiz olmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. Derslerde dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	Devamsızlık konusunda velilere eğitimlerin verilmesi, sınava yönelik deneme sayılarının arttırılması, EBA Ders İçerikleri							

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	5	6	7	8	9	10
PG 2.1.2	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	30	0	0	1	1	1	2
PG 2.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	%0	%0	%10	%11	%12	%15
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler							
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencileri kitap okumaları konusunda velilerin teşvik etmemesi. ✓ Uluslararası proje ve yarışmalar için öğrenci ve velilerin istekli olmaması 							
Stratejiler	<p>1- Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>2- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>3- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	12.552,67 ₺							
Tespitler	<p>Öğrencilere aile de kitap okuma konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.</p> <p>Toplum olarak kitap okuma alışkanlıklarının oldukça düşük seviyelerde olması</p> <p>Uluslararası proje ve yarışmalar için öğrencilerin İngilizce seviyelerinin düşük olması</p>							
İhtiyaçlar	<p>Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması</p> <p>Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması</p>							

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilere kültürel değerler benimsetilecek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	5	6	7	8	9	10
PG 2.2.2	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	35	0	0	1	1	1	2
PG 2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	%0	%0	%10	%11	%12	%15
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler							
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencileri kitap okumaları konusunda velilerin teşvik etmemesi. ✓ Uluslararası proje ve yarışmalar için öğrenci ve velilerin istekli olmaması 							
Stratejiler	<p>1- Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>2- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>3- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	20.921,12 ₺							
Tespitler	<p>Öğrencilere aile de kitap okuma konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.</p> <p>Toplum olarak kitap okuma alışkanlıklarının oldukça düşük seviyelerde olması</p> <p>Uluslararası proje ve yarışmalar için öğrencilerin İngilizce seviyelerinin düşük olması</p>							
İhtiyaçlar	<p>Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması</p> <p>Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması</p>							

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	169	170	170	170	170	170
PG 3.1.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	70	80	80	85	90	95
PG 3.1.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	169	170	170	170	170	170
PG 3.1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	169	170	170	170	170	170
PG 3.1.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	30	2	2	2	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim	Belediyeler, Kamu idareleri, STK'lar							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eğitim ortamlarında İSG ye uygun olmayan durumların yaşanabilmesi. ✓ Doğal afet ve salgın hastalıkların olma ihtimali. 							
Stratejiler	<p>1- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>2- Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>3 -Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık</p>							

	eğitimleri verilecektir. 5- Okulun afet ve acil durum eylem planının g¼ncel tutulması sağlanacaktır. 6- Afet ve acil durum tatbikatları d¼zenlenecektir.
Maliyet Tahmini	20.921,12 ₺
Tespitler	Okul giriş çıkışlarının İSG Y¼netmeliđine uygun olmaması. Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması. Bağımlılık, zorbalık, sağlık ve hijyen eğitimlerinin içerik ve sayılarının yeterli olmaması.
İhtiyaçlar	Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği Mevcut donanımlardan maksimum şekilde yararlanmak için periyodik bakım ve onarımların aksatılmaması

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamı oluşturulacak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	169	170	170	170	170	170
PG 3.2.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	70	80	80	85	90	95
PG 3.2.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	169	170	170	170	170	170
PG 3.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	169	170	170	170	170	170
PG 3.2.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim	Belediyeler, Kamu idareleri, STK'lar							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eğitim ortamlarında İSG ye uygun olmayan durumların yaşanabilmesi. ✓ Doğal afet ve salgın hastalıkların olma ihtimali. 							
Stratejiler	<p>1- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>2- Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>3 -Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>6- Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
Maliyet	20.921,12 ₺							

Tahmini	
Tespitler	Okul giriş çıkışlarının İSG Yönetmeliğine uygun olmaması. Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması. Bağımlılık, zorbalık, sağlık ve hijyen eğitimlerinin içerik ve sayılarının yeterli olmaması.
İhtiyaçlar	Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği Mevcut donanımlardan maksimum şekilde yararlanmak için periyodik bakım ve onarımların aksatılmaması

TEMA:		KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 4	İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%5	%6	%8	%14	%16	%20
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%2	%3	%5	%10	%15	%20
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%0	%0	%10	%11	%12	%20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir	20	%3	%5	%5	%5	%5	%5

	faaliyete katılan öğrenci oranı (%)							
PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler							
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Proje, yarışma ve etkinlikler için yeterli maddi kaynağa sahip olunamaması, 							
Stratejiler	<p>1- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>2- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacak ve E-okul sistemine işlenecektir.</p> <p>3- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>4 -Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenerek etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>5- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	25.105,35 ₺							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. 							
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.							

TEMA:		KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİ K AMAÇ 4	İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında da gelişimini sağlamak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%5	%6	%8	%14	%16	%20
PG 4.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%2	%3	%5	%10	%15	%20
PG 4.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%0	%0	%10	%11	%12	%20
PG 4.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en	20	%3	%5	%5	%5	%5	%5

	az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)							
PG 4.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Öğretmenler							
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Proje, yarışma ve etkinlikler için yeterli maddi kaynağa sahip olunamaması, 							
Stratejiler	<p>1- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>2- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacak ve E-okul sistemine işlenecektir.</p> <p>3- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>4 -Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenerek etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>5- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	25.105,35 ₺							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. 							
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.							

4.5 Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

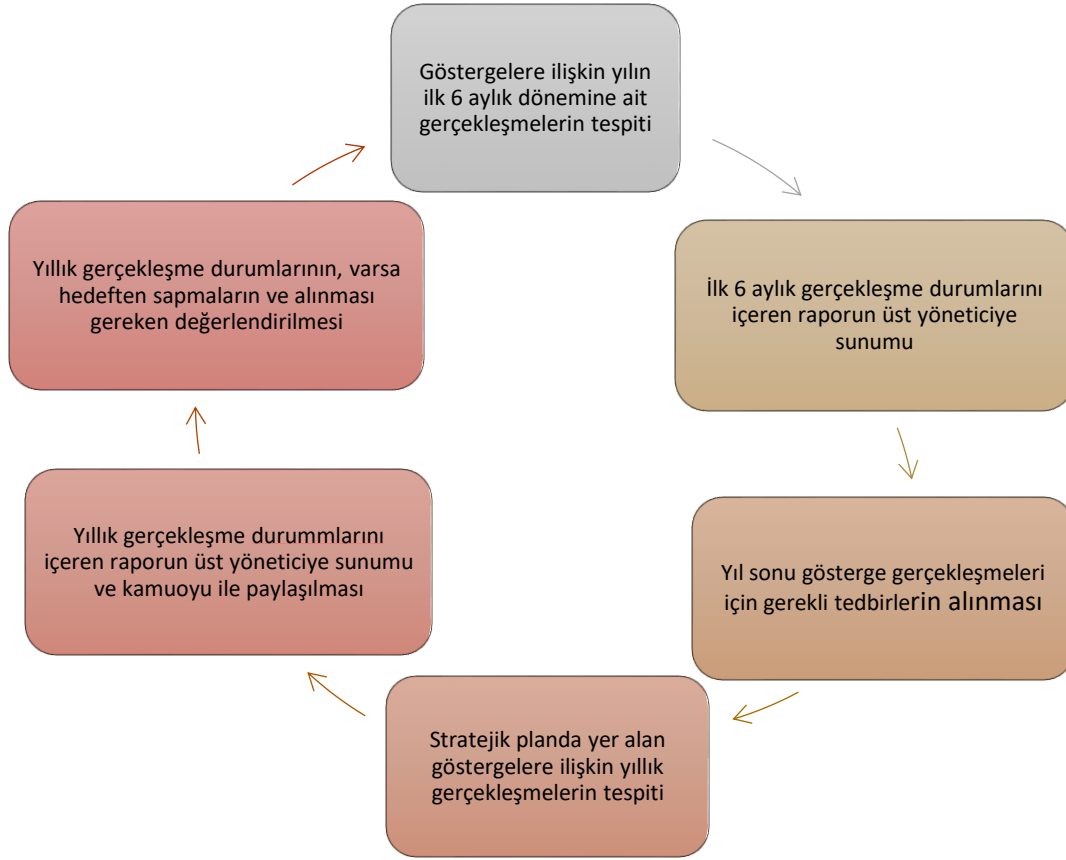
- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 375.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 amaç ve 8 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görülen değerler, genel bütçeden okullara ayrılan miktarda ve okul aile birliğimizin gelirlerindeki artış eğilimi göz önüne alınarak belirlenmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 167.369,00 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	3.000,00 ₺	3.780,00 ₺	4.762,80 ₺	6.001,13 ₺	7.561,42 ₺	25.105,35 ₺
Hedef 1.1	1.500,00 ₺	1.890,00 ₺	2.381,40 ₺	3.000,56 ₺	3.780,71 ₺	12.552,67 ₺
Hedef 1.2	1.500,00 ₺	1.890,00 ₺	2.381,40 ₺	3.000,56 ₺	3.780,71 ₺	12.552,67 ₺
AMAÇ 2	4.000,00 ₺	5.040,00 ₺	6.350,40 ₺	8.001,50 ₺	10.081,90 ₺	33.473,80 ₺
Hedef 2.1	1.500,00 ₺	1.890,00 ₺	2.381,40 ₺	3.000,56 ₺	3.780,71 ₺	12.552,67 ₺
Hedef 2.2	2.500,00 ₺	3.150,00 ₺	3.969,00 ₺	5.000,94 ₺	6.301,18 ₺	20.921,12 ₺
AMAÇ 3	5.000,00 ₺	6.300,00 ₺	7.938,00 ₺	10.001,88 ₺	12.602,37 ₺	41.842,25 ₺
Hedef 3.1.	2.500,00 ₺	3.150,00 ₺	3.969,00 ₺	5.000,94 ₺	6.301,18 ₺	20.921,12 ₺
Hedef 3.2.	2.500,00 ₺	3.150,00 ₺	3.969,00 ₺	5.000,94 ₺	6.301,18 ₺	20.921,12 ₺
AMAÇ 4	6.000,00 ₺	7.560,00 ₺	9.525,60 ₺	12.002,26 ₺	15.122,84 ₺	50.210,70 ₺
Hedef 4.1.	3.000,00 ₺	3.780,00 ₺	4.762,80 ₺	6.001,13 ₺	7.561,42 ₺	25.105,35 ₺
Hedef 4.2.	3.000,00 ₺	3.780,00 ₺	4.762,80 ₺	6.001,13 ₺	7.561,42 ₺	25.105,35 ₺
Genel Yönetim Giderleri	2.000,00 ₺	2.520,00 ₺	3.175,20 ₺	4.000,75 ₺	5.040,95 ₺	16.736,90 ₺
TOPLAM	20.000,00 ₺	25.200,00 ₺	31.752,00 ₺	40.007,52 ₺	50.409,48 ₺	167.369,00 ₺

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl